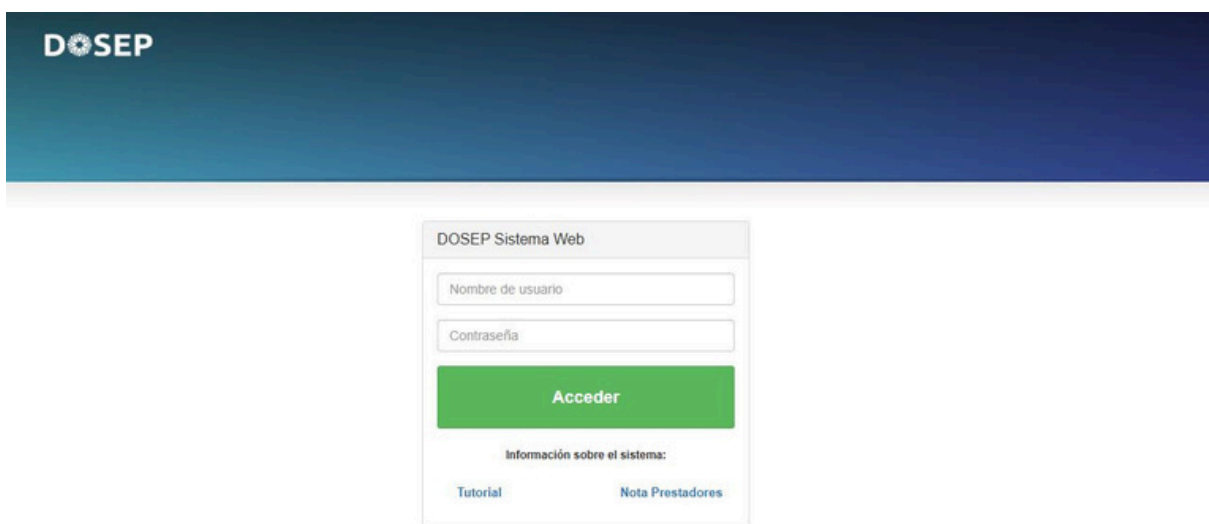


Tutorial para PRESTADORES. Uso de orden web.

RegistroPrestador:

1. Ingresar por el portal DOSEP <https://ordenes.dosep.sanluis.gob.ar/ordenes/prestador>



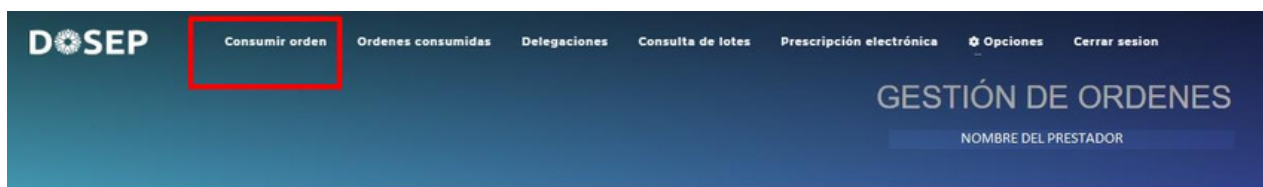
Deben utilizar como Nombre de Usuario, y contraseña por defecto, su cuit.
El cuit se carga con los **guiones** respectivos (ejemplo: 27-12345678-5).

2. En el **primer ingreso** pedirá modificar contraseña y confirmar mail.
3. Al **validar contraseña** se envía correo para la confirmación
4. **Correo de confirmación:** Al recibir mail de confirmación deberá acceder al link enviado.

Con esta acción el mail y el usuario quedan confirmados.

Consumo de Órdenes

El prestador ingresa con su número de cuit (con guiones incluido, por ejemplo: 27-12345678-5), una vez dentro verá la opción **“Consumir órdenes”**.



1. Validar orden

Ingresar el número de documento de afiliado y código de orden que presentó. Luego clic en “buscar”:

Buscar Afiliado

DNI:

Código de autorización:

Buscar

- Si el DNI y el código ingresado son correctos, se muestra la información de la misma:

Buscar Afiliado

DNI:

Código de autorización:

Buscar

Información Afiliado

Apellido, Nombre:

DNI:

Fecha Nacimiento: 08/01/1981

Tipo: Titular

Estado: Habilitado

Información Orden

Prestador: NOMBRE DEL PRESTADOR

Servicio:

- 42.01.01 - Consulta Médica

Cantidad: 1 - Valor total: \$20.600

Plan: PLG - Plan General

Fecha Emisión: 26/06/2025

Estado: Emitida

Consumir orden

2. Consumir orden

Se visualizan los datos tanto del Afiliado como de la Orden y el prestador deberá consumir la orden de tal modo que se registre el consumo.

Luego, el Prestador puede o no, generar un pdf con la orden para ser firmada por el afiliado:
***Orden no es válida para presentar en liquidación*.**





NOMBRE Y APELLIDO DEL AFILIADO Y DNI
PLG - Plan General

Fecha prestación 26/06/2025

Prestador	NOMBRE DEL PRESTADOR	Fecha codificación	
42.01.01	1 Consulta Médica	6000,00	20600,00

NOMBRE DEL PRESTADOR 6000,00 20600,00

Firma Afiliado





NOMBRE Y APELLIDO DEL AFILIADO Y DNI
PLG - Plan General

Fecha prestación 26/06/2025

Prestador	NOMBRE DEL PRESTADOR	Fecha codificación	
42.01.01	1 Consulta Médica	6000,00	20600,00

NOMBRE DEL PRESTADOR 6000,00 20600,00

Pago efectivo: \$6000,00
Pago credito: \$0,00

Firma Afiliado

DEVOLVER ORDEN

El prestador puede devolver la orden consumida en el sistema, repitiendo los pasos anteriores, los cuales se podrá seleccionar el botón “Devolver orden”.


[Consumir orden](#)
[Ordenes consumidas](#)
[Delegaciones](#)
[Consulta de lotes](#)
[Prescripción electrónica](#)
[Opciones](#)
[Cerrar sesión](#)

GESTIÓN DE ORDENES

NOMBRE DEL PRESTADOR

Buscar Afiliado

DNI:

Código de autorización:

Buscar Afiliado

DNI: Código de autorización:

La orden fue consumida.

Devolución de orden

EL usuario CUIT DEL USUARIO va a devolver orden Nro **147372** del afiliado NOMBRE DEL AFILIADO el día 26/06/2025 por motivo:

Buscar Afiliado

DNI: Código de autorización:

La orden fue devuelta exitosamente, por lo que puede volver a utilizarse.

Órdenes Consumidas

Desde el menú “**Órdenes Consumidas**”, el prestador puede listar las órdenes prestadas en un periodo de tiempo.



1. Selección del periodo

El prestador debe ingresar la fecha de inicio y fin del periodo a generar. Además, dispone de otros filtros como el “Estado de lote” y el “Tipo de prestación” (órdenes de consulta/órdenes de práctica) como opciones para filtrar.

Presionar botón “**filtrar**”:

								Imprimir reporte
N° de orden	Prestador	Fecha	Plan	Afiliado	Estado	Lote	Reporte	
NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PRESTADOR	22/06/2025 23:35	Plan Anses Especial	NOMBRE DEL AFILIADO	Emitida	-	Imprimir orden	
NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PRESTADOR	18/06/2025 14:03	PLG - Plan General	NOMBRE DEL AFILIADO	Emitida	-	Imprimir orden	
NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PRESTADOR	17/06/2025 17:27	PLG - Plan General	NOMBRE DEL AFILIADO	Emitida	-	Imprimir orden	
NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PRESTADOR	13/06/2025 11:23	Prestaciones Jubilados y Pensionados	NOMBRE DEL AFILIADO	Emitida	-	Imprimir orden	
NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PRESTADOR	12/06/2025 21:38	PLG - Plan General	NOMBRE DEL AFILIADO	Emitida	-	Imprimir orden	
NUMERO DE ORDEN	NOMBRE DEL PRESTADOR	12/06/2025 20:40	PLG - Plan General	NOMBRE DEL AFILIADO	Emitida	-	Imprimir orden	

2. Imprimir listado

Al presionar el botón **"Imprimir reporte"**, genera un listado en formato pdf, donde se listan únicamente todas las ordenes consumidas.

Fecha Desde

Fecha Hasta

Estado en Lote

Tipo de Prestación

N° de Orden

Filtrar

Imprimir reporte

Documento no válido para presentar en liquidación

DOSEP **SAN LUIS**
La Provincia

Ordenes consumidas

NOMBRE Y APELLIDO DEL PRESTADOR

Prestador:

Fecha desde: 01/06/2025 **Fecha hasta:** 26/06/2025

Orden	NUMERO DE ORDEN	Fecha prestación	22/06/25		
	Nombre del afiliado (DNI)				
	Plan Anses Especial				
1	42.01.01	Consulta Médica			4000,00 20000,00
Orden	NUMERO DE ORDEN	Fecha prestación	18/06/25		
	Nombre del afiliado (DNI)				
	PLG - Plan General				
1	42.01.01	Consulta Médica			6000,00 20000,00
Orden	NUMERO DE ORDEN	Fecha prestación	17/06/25		
	Nombre del afiliado (DNI)				
	PLG - Plan General				
1	42.01.01	Consulta Médica			6000,00 20000,00
Orden	NUMERO DE ORDEN	Fecha prestación	13/06/25		
	Nombre del afiliado (DNI)				
	Prestaciones Jubilados y Pensionados				
1	42.01.01	Consulta Médica			4000,00 20000,00

Lotes - Presentación de Órdenes

A fines de presentación para la liquidación, existe el menú: “**Consulta de lotes**”, donde el prestador deberá generar un “**Nuevo Lote**” por cada presentación que desee realizar.

The screenshot shows the 'Consulta de lotes' menu highlighted in the top navigation bar. Below the navigation bar, the page title is 'LOTES DE PRELIQUIDACIÓN' with a sub-header 'NOMBRE DEL PRESTADOR'. The main content area contains a search form with fields for 'Fecha Desde' (27/05/2025), 'Fecha Hasta' (26/05/2025), 'Código de Orden', and 'Número de Lote'. A 'Filtrar' button is located to the right of the search fields. Below the search form, there is a section titled 'Listado de Lotes' with a 'Nuevo Lote' button. A message at the bottom of the list states: 'No se encontraron lotes para los filtros seleccionados.'

1. **Crear un Lote**

Clic en el botón “Nuevo Lote” y se visualiza una ventana con las siguientes opciones:

The screenshot shows the 'Alta de nuevo lote' form. The form title is 'NUEVO LOTE N° 83036'. It contains the following fields and information:

- Nombre lote:** LOTE
- Propietario:** NOMBRE DEL PRESTADOR
- Estado:** Abierto
- Código de orden:** (empty field)
- Fecha de creación:** 26/06/2025 14:09
- Monto total:** \$ 0,00

Below the form fields, there is a table with the following headers: **Número**, **Monto**, **Fecha edición**, and **Incluir**. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Órdenes Web' and 'Guardar'. A 'Cerrar' button is located at the bottom right of the window.

Dentro del lote, el prestador deberá agregar las órdenes a presentar. Al seleccionar el botón “Órdenes Web”, se visualizan una lista de todas las órdenes consumidas, informando número de orden, monto, información del afiliado que la presentó y demás datos que podrán observarse en el botón de “Detalles”.

Alta de nuevo lote

NUEVO LOTE Nº 85281

Nombre lote:

Propietario: NOMBRE DEL PRESTADOR Estado: Abierto Código de orden:

Fecha de creación: 18/07/2025 10:58 Monto total: \$ 164.800,00

Número	Monto	Fecha consumo	Paciente	Cód. aut.	DNI	Detalles	Agregar
NUMERO DE ORDEN	\$20.600,00	03/07/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	KPFB	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN	\$20.600,00	03/07/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	RYPD	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN	\$20.600,00	07/07/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	PDVE	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN	\$20.600,00	07/07/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	COOR	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN	\$20.600,00	07/07/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	SJZA	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN	\$20.600,00	07/07/2025		SPVX	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>

En esta ventana, podrá seleccionar el filtro con el “Tipo de presentación” donde podrá listar las órdenes de consulta y las órdenes de práctica según corresponda.

Tipo de Prestación: Órdenes de consulta Órdenes de consulta Órdenes de práctica

Fecha Desde: 24/06/2025 Fecha Hasta: 08/08/2025 Filtrar

Número	Monto	Fecha consumo	Paciente	Cód. aut.	DNI	Detalles	Agregar
Numero de orden	\$20.600,00	24/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	PCTX	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	24/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	LMOA	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	28/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	MJGI	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	28/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	OGMS	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	28/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	NSNT	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>

En la columna “Agregar”, nos permite seleccionar cuales son las órdenes no presentadas que debo, o no, agregar al lote de presentación con tan sólo un clic. Luego de seleccionar, damos clic en el botón “Agregar”.

*Otro modo de añadir ordenes al listado es usando el campo “código de orden” en la esquina superior derecha.

EDITAR LOTE N° 85198

Nombre lote:

Propietario: NOMBRE DEL PRESTADOR Estado: Abierto Código de orden

Fecha de creación: 29/07/2025 11:17 Monto total: \$ 358.974,05

Número	Monto	Fecha consumo	Paciente	Cód. aut.	DNI	Detalles	Agregar
NUMERO DE ORDEN	\$25.658,44	05/03/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	NHWZ	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN	\$26.941,36	14/03/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	SVUL	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>

Seguido de ellos nos llevará al Listado de Lotes, donde se verá el Lote recientemente creado y tendrá la opción de editarlo, observar el detalle, o desestimar dejándolo inactivo.

Listado de Lotes Nuevo Lote

Número	Nombre	Prestador	Cant. de órdenes	Monto total	Fecha de creación	Tipo	Estado	Acciones	Presentación
Numero de Lote	Nombre del Lote	Nombre del Prestador	5	\$ 358.974,05	08/08/2025	Practica	Abierto		-
Numero de Lote	Nombre del Lote	Nombre del Prestador	7	\$ 933.634,77	04/08/2025	Practica	Abierto		-

¿Qué es importante a tener en cuenta en este punto?

- Dentro del botón editar, se visualiza la opción “Guardar”, que nos permitirá ir guardando los cambios realizados a nuestro lote, hasta que estemos seguros de que está listo para ser cerrado.
- Una vez cerrado el Lote, con el botón “Cerrar Lote”, no es posible volver a editarlo, y las órdenes que ya fueron añadidas en ese lote no podrán ser añadidas en otro lote.

Propietario: NOMBRE DEL PRESTADOR

Estado: Abierto

Código de orden

Fecha de creación: 18/07/2025 10:58

Monto total: \$ 699.800,00

Número	Monto	Fecha consumo	Paciente	Cód. aut.	DNI	Detalles	Agregar
Numero de orden	\$20.600,00	24/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	PCTX	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	24/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	LMOA	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	28/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	MJGI	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	28/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	OGMS	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	28/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	NSNT	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	28/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	PEMV	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	30/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	AVGT	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	30/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	KBKF	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.000,00	30/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	KLAO	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>
Numero de orden	\$20.600,00	30/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	EBPE	D.N.I.		<input checked="" type="checkbox"/>

1 2 3 4 [Siguiete](#)

Órdenes Web

Cerrar Lote

Guardar

Procesamiento...

Numero de orden	\$20.000,00	30/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	KLAO	D.N.I.		
Numero de orden	\$20.600,00	30/06/2025	NOMBRE DEL AFILIADO	EBPE	D.N.I.		

1 2 3 4 [Siguiete](#)

[Órdenes Web](#) **Cerrar Lote** [Guardar](#)

Para finalizar, damos clic al botón “Cerrar Lote”, y veremos en nuestro listado de lotes que él mismo se encuentra en estado “Cerrado”.

Número	Nombre	Prestador	Cant. de órdenes	Monto total	Fecha de creación	Tipo	Estado	Acciones	Presentación
NUM DE LOTE	NOMBRE DE LOTE	NOMBRE DEL PRESTADOR	3	\$ 298.650,24	16/07/2025	Practica	Cerrado		-

2.Impresión de informe

Una vez que el lote está cerrado, visualizaremos el pdf llamado “InformacionLote”, **este detalle exportado es el que deberá presentar el prestador en las oficinas de DOSEP**, en conjunto a la documentación que corresponda (si corresponde) para su liquidación.

DOSEP **Cierre de lote N°** NUMERO DE LOTE **SAN LUIS**
Nombre Lote: NOMBRE DEL LOTE La Provincia

Fecha de apertura: 26/06/2025 Fecha de cierre: 26/06/2025 Cantidad de ordenes: 15

Prestador NOMBRE DEL PRESTADOR

Orden	NUMERO DE ORDEN	Fecha consumo	2025-05-26 10:37	
Autorizacion	-			
Auditor	-			
	NOMBRE DEL AFILIADO (DNI)			
	PJU - Prestaciones Jubilados y Pensionados			
	Empleador ANSES			
42.01.01	Consulta Médica			
Totales:		1	4000,00	20000,00
			4000,00	20000,00

Orden	NUMERO DE ORDEN	Fecha consumo	2025-05-27 17:49	
Autorizacion	-			
Auditor	-			
	NOMBRE DEL AFILIADO (DNI)			
	PLG - PLG - Plan General			
	Empleador Ramón Carrillo S.E.			
42.01.01	Consulta Médica			
Totales:		1	6000,00	20000,00
			6000,00	20000,00

Orden: 14849804 Fecha consumo: 2025-05-30-09-27

Delegar Consumo Ordenes.

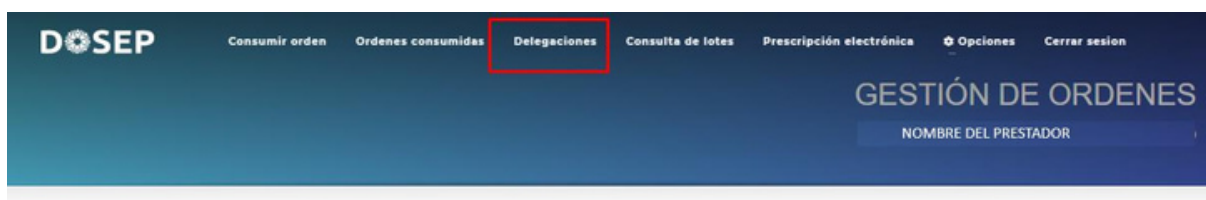
El sistema permite delegar la responsabilidad de registrar el consumo de órdenes a centros médicos.

Sólo se delega la responsabilidad del registro, no la de la generación de listados para presentar en DOSEP.

1. Para esta funcionalidad existe el menú ***“Delegaciones”***.

2. Acceder a listado de delegaciones

Este listado muestra todos los centros médicos a los que se le delegó la responsabilidad de registrar consumo de órdenes.



3. Presionar botón Nueva delegación

Por medio de esta funcionalidad se podrá generar una nueva delegación de responsabilidad



4. Escribir el nombre del Centro médico al cual delegará el permiso de consumir órdenes.

El sistema permite la búsqueda de un centro médico.

Asociar presteador a un centro médico o asociación

Centro médico / Asociación

cent

- Centro Mitre
- Centro Medico Bolivar
- Centro Medico Pediatrica
- Centro Medico-Bioquimico 9 de Julio
- Centro Medico San Jorge
- IFEM Centro Medico
- Centro Medico ETIKOS
- Centro Medico Indoor Gardens
- Centro Medico Chacabuco

5. Seleccionar uno de los centros que aparece en la lista a medida que escribe

6. Guardar, volviendo a mostrar el listado

Centro médico / Asociación

Nueva delegación

Filtrar

Prestador	Centro médico / Asociación	Fecha de creación	Acciones
NOMBRE DEL PRESTADOR	Centro I	31/01/2023	<div> <div></div> <div></div> </div>